

**הזמנה להגשת בקשות
להיכלל במאגר ספקים של פריטים דקורטיביים
במרחב הציבורי במרכז העיר ירושלים**

עדן, החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ (להלן: "עדן") מזמינה בזאת ספקים להגיש בקשות להיכלל במאגר ספקים של פריטים דקורטיביים, לתכנון, אספקה, התקנה וביצוע של מתקנים ופריטים ייחודיים באחת מהקטגוריות המפורטות להלן, במרחב הציבורי במרכז העיר ירושלים (להלן: "המאגר").

המאגר יחולק לקטגוריות הבאות:

1. ספסלים;
2. גינות ורטיקליות;
3. גינות ייחודי;
4. פסלים למרחב הציבורי;
5. מתקנים סולארים;
6. תאורה דקורטיבית / חגיגית;
7. אריחים דקורטיביים;
8. אבנים זוהרות / אספלט צבעוני;
9. צבעים ייחודיים;
10. בריכות נוי / מזרקות;
11. ציורי קיר / מדרכות;
12. הצללות;
13. חיפויי קירות;
14. שילוט דקורטיבי;
15. מערכות אודיו ו-וידאו למרחב הציבורי;
16. עבודות עץ דקורטיביות למרחב הציבורי;
17. עבודות ברזל ו/ או אלומיניום;
18. עבודות בטון דקורטיבי;
19. קירות טיפוס;
20. עבודות פסיפס.

כל מציע רשאי להגיש מועמדות למספר קטגוריות, ובתנאי שהינו עומד בתנאי הסף לכל קטגוריה, ומועמדותו תיבחן בנפרד לכל קטגוריה.

א. תנאי סף להגשת בקשות

ביחס לכל קטגוריה, על המבקש לעמוד בתנאי הסף הבאים, במצטבר:

1. למציע ניסיון בביצוע (לרבות אספקה והתקנה) של לפחות 5 פרויקטים בקטגוריה המבוקשת, במרחב ציבורי פתוח, וזאת במהלך 3 השנים שקדמו להגשת הבקשה.
2. המציע בעל כל הביטוחים הנדרשים לביצוע הפרויקטים אותם הוא מציע, על פי דרישת עדן.

3. המציע בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק להצבת הפריט המוצע על ידו.
4. המציע זכה לציון איכות של 80% לפחות, כמפורט בחלק ד' להלן.

ב. סדרי הרישום ואופן הגשת בקשות

1. רישום למאגר יעשה על ידי מילוי טופס "בקשה להצטרף למאגר ספקים של פריטים ייחודיים" המופיע באתר האינטרנט של עדן בכתובת www.eden-icdc.co.il (תחת הלשונית "מכרזים ומאגרים"). על המציעים למלא את טופס הבקשה במלואו, ולצרף את המסמכים הנדרשים כמפורט בחלק ג' להלן.
2. את טופס הבקשה, חתום על ידי המציע, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש לשלוח לגבי אפרת כץ בדוא"ל: efrat@eden-icdc.co.il, ולוודא את קבלתו בטל' 02-5468085.

ג. מסמכים הנדרשים לצירוף לבקשה

1. חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לספק את השירותים והפריטים מושא הזמנה זו.
2. המלצות מלקוחות קודמים שהמציע סיפק להם שירותים והתקין אצלם את הפריטים מושא הזמנה זו, במהלך שלוש השנים האחרונות.
3. כל מידע או מסמך אשר המציע מבקש להגיש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולרבות ביחס לבעל מניות במציע או למנכ"ל המציע (ככל שרלוונטי).
4. אישורים בתוקף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
5. תיק פרויקטים המציג עבודות שנעשו במרחב הציבורי הכולל תמונות, היקף תקציבי ופירוט של סוג העבודות.
6. קטלוג ויזואלי של הפריטים המוצעים עם מחירון של כל פריט.
7. כל האישורים הנדרשים על פי חוק להצבת הפריט המוצע במרחב הציבורי.

ד. שלבי בחינת ההצעות

1. בשלב הראשון תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 1-3 לחלק א' לעיל, על בסיס המסמכים שהוגשו במסגרת ההצעה.
2. מציעים שנקבע כי עמדו בתנאי הסף המפורטים לעיל, יוזמנו להצגת הפריטים, במסגרתה יוצגו הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תוך התייחסות לרכיבי השירותים שסופקו על ידי המציע. עדן שומרת על זכותה לקבל במהלך הפרזנטציה הבהרות ממציעים ביחס למסמכי ההצעה.
3. הצוות המקצועי של עדן (להלן: "הצוות המקצועי") יבדוק ויסווג את המבקשים לתחום הרלוונטי לעיסוקם, בהתאם לניסיונם, כישוריהם וההמלצות לגביהם.

4. ההצעות ינוקדו על ידי הצוות המקצועי על בסיס הקריטריונים הבאים:

קריטריון	אחוז
ניסיון המציע בביצוע פרויקטים במרחב הציבורי מול רשויות מקומיות	10%
ייחוד המוצרים של המציע	25%
התאמת האלמנטים המוצעים למרחב הציבורי	25%
היבטי תחזוקה של האלמנטים המוצעים	15%
חוו"ד ממליצים	15%
התרשמות כללית מהמציע ומההצעה	10%

ה. צירוף למאגר

1. הצוות המקצועי יבחן את המועמדים כמפורט לעיל.
2. רק הצעות אשר יקבלו ניקוד של 80% לפחות, יכללו במאגר.
3. מובהר כי לעניין זה, יהא הצוות המקצועי רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע, לצורך קבלת המלצות, וכן לפנות במישרין לבעל מניות במציע או למנכ"ל המציע.
4. מובהר שאין עדן מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

ו. עדכון המאגר

מאגר הפריטים הייחודיים יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים של עדן לאשר את כניסתם של ספקים חדשים למאגר ולנפות ספקים הנמצאים במאגר ואשר אינם עומדים עוד בתנאים לכניסה למאגר ו/או אינם מתאימים לדרישות על פי המלצת הצוות המקצועי, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. ביצוע פרויקטים

1. בכל מקרה שתבקש עדן להתקשר עם ספק מתוך המאגר, תיערך על ידה פנייה סגורה, בה יהיו רשאים להשתתף כל הספקים הרשומים באותה קטגוריה במאגר, ואשר רלוונטיים לנשוא הפנייה.
2. במסגרת כל פניה סגורה יפורסמו תנאים להשתתפות בהליך, וכן פרמטרים כספיים ו/או איכותיים, לבחירת זוכה בפנייה.
3. במסגרת כל פנייה יידרש כל ספק להציע הצעת מחיר הנדרשת על ידו וזמני ביצוע לפרויקט. מובהר כי לעדן שיקול דעת מוחלט ובלעדי בכל הנוגע לקביעת תנאי והוראות הפנייה.
4. יובהר כי עדן אינה מתחייבת להתקשר עם הספקים הנמצאים במאגר, ובפרט אין היא מתחייבת להיקף כלשהו של התקשרות.

בקשה להצטרף למאגר ספקים של פריטים ייחודיים

יש לסמן 'V' בסמוך לקטגוריה/קטגוריות אליהן מתייחסת הבקשה:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ספסלים | <input type="checkbox"/> |
| גינות ורטיקליות | <input type="checkbox"/> |
| גינון ייחודי | <input type="checkbox"/> |
| פסלים למרחב הציבורי | <input type="checkbox"/> |
| מתקנים סולארים | <input type="checkbox"/> |
| תאורה דקורטיבית/ חגיגית | <input type="checkbox"/> |
| אריחים דקורטיביים | <input type="checkbox"/> |
| אבנים זוהרות/ אספלט צבעוני | <input type="checkbox"/> |
| צבעים ייחודיים | <input type="checkbox"/> |
| ברכות נוי | <input type="checkbox"/> |
| ציורי קיר /מדמדכות | <input type="checkbox"/> |
| הצללות | <input type="checkbox"/> |
| חיפויי קירות | <input type="checkbox"/> |
| שילוט דקורטיבי | <input type="checkbox"/> |
| מערכות אודיו ו-וידאו למרחב הציבורי | <input type="checkbox"/> |
| עבודות עץ דקורטיביות למרחב הציבורי | <input type="checkbox"/> |
| עבודות ברזל ו/ או אלומיניום | <input type="checkbox"/> |
| עבודות בטון דקורטיבי | <input type="checkbox"/> |
| קירות טיפוס | <input type="checkbox"/> |
| עבודות פסיפס | <input type="checkbox"/> |

יש למלא את הפרטים הבאים:

תאריך הגשת הבקשה: _____

שם הספק: _____

ח.פ.ע.מ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

Email: _____

במידה והמציע מבקש להציג בסעיפים להלן את ניסיון בעל המניות במציע **או** מנכ"ל המציע, יש למלא את פרטים הבאים:

- שם בעל הניסיון: _____
- מס' זיהוי בעל הניסיון: _____
- טלפון: _____
- תפקיד בעל הניסיון: **מנכ"ל המציע** / **בעל מניות במציע** **[יש למחוק את המיותר]**

ככל שבעל הניסיון הוא בעל מניות במציע, יש לציין את שיעור אחזקתו במציע (שיעור אחזקת מניות או בזכויות השותפות במציע): _____ %

1. להלן פירוט בדבר ניסיון המציע בביצוע (לרבות אספקה והתקנה) של לפחות 5 פרויקטים בקטגוריה המבוקשת, במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה. יש להגיש תיק עבודות הכולל את שם הפרויקט, מזמין הפרויקט, תקציב הפרויקט כולל מע"מ (ניתן לציין הערכה), תאריך ביצוע, תכולת עבודה ואיש קשר מטעם מזמין העבודה כולל פרטי התקשרות.

2. יש לצרף לטופס בקשה זה את המסמכים הנדרשים, כמפורט בהזמנה להגשת בקשות להיכלל במאגר, לרבות:

- א. חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לספק את השירותים והפריטים מושא הזמנה זו.
- ב. המלצות מלקוחות קודמים שהמציע סיפק להם שירותים והתקין אצלם את הפריטים מושא הזמנה זו, במהלך שלוש השנים האחרונות.
- ג. כל מידע או מסמך אשר המציע מבקש להגיש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולרבות ביחס לבעל מניות במציע או למנכ"ל המציע (ככל שרלוונטי).
- ד. אישורים בתוקף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- ה. תיק פרויקטים המציג עבודות שנעשו במרחב הציבורי הכולל תמונות, היקף תקציבי ופירוט של סוג העבודות.
- ו. קטלוג ויזואלי של הפריטים המוצעים עם מחירון של כל פריט.
- ז. כל האישורים הנדרשים על פי חוק להצבת הפריט המוצע במרחב הציבורי.

חתימת המציע