

## נוהל קבלת מענק לשדרוג חזיתות של בתי עסק במרכזים מסחריים

### בירושלים

#### 1. מבוא

- א. עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֶדָן") מייעדת תקציב לתמיכה בפעולות שדרוג חזיתות של בתי עסק הממוקמים במרכזים מסחריים בירושלים בהם פועל הנוהל, על פי הרשימה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- ב. המענק מיועד לבתי עסק המבצעים פרויקט לשדרוג של חזיתות בית העסק, אשר עומדים בתנאי הנוהל (להלן: "הפרויקט"), כפי שיפורטו להלן.
- ג. באשר לעבודות שדרוג הכוללות החלפת שילוט, יש לקבל הנחיות ואישור לשילוט מאת האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים, עובר להתקנתו.

#### 2. הגדרות

- א. "אזור הזכאות" – מרכזים מסחריים בהם מתבצע פרויקט שדרוג על ידי עדן, בהתאם לרשימה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- ב. "בעל העסק / המבקש" – הגורם המוסמך מטעם בית העסק להגיש בקשה במסגרת נוהל זה, אשר שמו מפורט כנספח ב', לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים וכל הפועל מטעמו.
- ג. "בית עסק" – בית עסק בבעלות או בשכירות של מבקש המענק הפועל כחוק באזור הזכאות, אשר ממוקם בקומת מסחר בחזית הרחוב, בשטח שלא יפחת מ-10 מ"ר.
- ד. "חזית בית העסק" – פתח בית עסק הפונה לרחוב בו עוברים הולכי רגל.
- ה. "חלון ראווה" – חלון של חזית בית העסק.
- ו. "שלט בית עסק" – כהגדרתו בחוק עזר לירושלים (שילוט), התש"ס-1980: "לרבות כל הודעה המכילה שמו או כינויו או מקצועו של אדם או של עסק או של מוסד, המוצג בדרך כלשהי, בין אם הוא מחובר לנכס ובין אם לאו, לרבות כל אביזרים ומיתקנים הנלווים אליו, ושנועד להיות מוצג בדרך קבע או לזמן ממושך". על השלט להיות מאושר על ידי מחלקת שילוט בעיריית ירושלים, טרם התקנתו כדין למול הרחוב.
- ז. "דלת כניסה לבית עסק" – דלת תקנית המותקנת בכניסה לבית העסק ופונה לרחוב.
- ח. "סוכך וסורג לבית עסק" – סככה תקנית וסורג תקני המותקנים כחוק ופונים לרחוב.
- ט. "מתקן קירור ואוורור לבית עסק" – מערכת מיזוג אוויר המותקנת כחוק בעסק והמוסתרת מהרחוב.
- י. "אדריכל עדן" – אדריכל אשר ימונה על ידי עדן וילווה את ביצוע הנוהל.

- יא. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של עדן, מנהל תוכן בעדן והיועץ המשפטי של עדן. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- יב. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרוייקט שתיקבע מראש לכל שנת תקציב בה יפעל הפרוייקט.
- יג. "נהלי ההנחיות" – נהלי הנחיות לשדרוג חזיתות באזור הזכאות שפרסמה עדן, עבור כל מרכז מסחרי בו פועל הנוהל. ניתן לעיין בנהלים באתר האינטרנט של עדן, בכתובת: <http://www.jed.co.il> (להלן: "אתר האינטרנט של עדן").

### 3. תוקף

- א. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף לבתי עסק זכאים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל מיום 1.3.2019 וכל עוד הוראות נוהל זה יהיו בתוקף.
- ב. קבלת מענק על פי נוהל זה כפופה לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.
- ג. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.

### 4. זכאות להיכלל בפרוייקט

- בית עסק, כהגדרתו לעיל, העומד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי לקבלת המענק:
- א. בעל העסק חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות המצ"ב כנספח ב'.
- ב. בעל העסק הינו בעל הזכויות בנכס בו ממוקם בית העסק או לחילופין מחזיק בחוזה שכירות תקף ביחס לבית העסק וצירף אישור מאת בעל הנכס בנוסח נספח ג'.
- ג. לבית העסק רישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש), לרבות רישיון זמני.
- ד. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה.
- ה. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ו. בבית העסק מתבצע פרויקט של שדרוג חזית בית העסק, הכולל שדרוג חלון ראווה ו/או דלת כניסה ו/או סוכך ו/או סורג סף כניסה ו/או משקוף ו/או שלט ו/או מתקן קירור ואורור.
- ז. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
- ח. בית העסק פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

## 5. גובה המענק

א. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק בעל חזית אחת לא יעלה על סך של 7,000 ש"ח כולל מע"מ (להלן: "גובה המענק המרבי"), על פי הפירוט הבא:

1. עבור שדרוג של חלון ראוה או דלת כניסה – מענק בסך של עד 5,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפריט.

2. עבור שדרוג של שלט או סוכך או סורג בית עסק או סף כניסה או משקוף או העתקת/הסתרת מתקן קירור ואוורור לבית עסק – מענק בסך של עד 2,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפריט.

מובהר כי סכומי המענק עבור הפריטים כפופים לגובה המענק המרבי, כך שבכל מקרה לא יאושר מענק בסכום העולה על גובה המענק המרבי.

ב. בית עסק בעל יותר מחזית אחת כהגדרתה בנוהל זה, יהא זכאי למענק מוגדל בסך שלא יעלה על 14,000 ש"ח (כולל מע"מ), וזאת בהתאם לפירוט שלעיל, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המענקים.

## 6. אופן הגשת הבקשה

א. בית עסק העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (נספח ב'), ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

1. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

2. רישיון עסק בתוקף / רישיון עסק זמני בתוקף;

3. אישור העדר חובות לעיריית ירושלים ביחס לשנת המס הרלוונטית;

4. אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג';

5. תיאור מפורט של פרויקט שדרוג בית העסק, בהתאם לנוהל ההנחיות של המרכז המסחרי בו הוא ממוקם, צילום של חזית בית העסק והצגת תכנון מפורט של שדרוג החזית;

6. ציון הפריטים עבורם מבוקש המענק, על פי הפירוט בסעיף 5 לעיל;

7. הצעה תקציבית מפורטת.

ב. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, בכתובת: [grants@jed.co.il](mailto:grants@jed.co.il).

ג. בחינת זכאותו של בית עסק לקבלת המענק תהא על בסיס קיומה של יתרה תקציבית במסגרת התקציבית כהגדרתה לעיל, על בסיס "כל הקודם זוכה", וכל עוד הוראות הנוהל בתוקף.

## 7. בחינת הבקשות

### א. שלב א' – אישור המענק

1. ועדת המענקים תדון בבקשה ותבחן את עמידת המבקש בתנאים המנויים בסעיף 4 לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.
  2. הבקשות שתעמודנה בתנאי הסף תיבדקנה על ידי אדריכל עדן, אשר יעביר לוועדה חוות דעת לעניין סבירות התקציב והתאמת תוכנית השדרוג לנהלי ההנחיות, בהתאם לממצאי ביקור שיערוך בבית העסק.
  3. הוועדה תבחן את הבקשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהתבסס על חוות הדעת של אדריכל עדן, והיא תהא רשאית לפנות למבקש ולכל צד שלישי לקבלת מידע, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
  4. ככל שהוועדה תדרוש כן, מתחייב המבקש לאפשר ביקור נוסף של אדריכל עדן ו/או מי מטעמו בבית העסק ו/או להשלים את כל הדרוש השלמה.
  5. הוועדה תאשר עקרונית את הזכאות למענק, תדחה אותו, או תתנה אותו בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב. יובהר כי לוועדה שיקול דעת מוחלט ביחס לגובה המענק שיינתן, ובכל מקרה היא לא תהא מחויבת במתן גובה המענק המרבי.
  6. עדן תודיע למבקש על קבלת בקשתו או דחייתה. מובהר, כי במקרה והודיעה עדן למבקש על קבלת הבקשה, לא יהא בכך משום מתחייבות למתן מענק כלשהו על פי נוהל זה, אלא אישור עקרוני בלבד. מתן מענק כאמור ייעשה בכפוף לאישור הוועדה על עמידת המבקש בתנאים הקבועים בנוהל זה להלן.
  7. האישור העקרוני יהא בתוקף למשך 6 חודשים מיום הוצאתו, והוא יהא כפוף לביצוע העבודות לשדרוג בית העסק בתוך תקופה זו.
  8. מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא יסיים את ביצוע העבודות בתום 6 חודשים, יפקע תוקף הזכאות ומבקש המענק לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע העבודות, כולן או חלקן.
- על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור ב- 30 יום לכל היותר, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש.

**ב. שלב ב' – קבלת המענק**

1. עם השלמת ביצוע עבודות השדרוג בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים בתוך 6 חודשים ממועד מסירת האישור העקרוני, יגיש בעל בית העסק לעדן דו"ח ביצוע, הכולל דרישת תשלום, תמונות ותיאור מילולי של העבודות, בצירוף העתקי חשבוניות של העבודות שבוצעו.
2. ככל שהוועדה תדרוש כן, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה ו/או לאפשר ביקור של אדריכל עדן בבית העסק לשם בחינת ביצוע העבודות.
3. ככל שהעבודות בוצעו בהתאם לאישור העקרוני ולתנאים שפורטו במסגרתו וכן בהתאם לנהלי ההנחיות ו/או לאחר ביצוע השלמות לשביעות רצון עדן (ככל שיידרשו), תאשר ועדת המענקים את ביצוע התשלום.
4. עם קבלת המענק, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

**8. אחריות**

- א. עדן לא תהא אחראית בצורה כלשהי לביצוע העבודות בפועל, לטיב העבודה, לתשלומים לקבלן המבצע, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבעל בית העסק, לקבלן המבצע או לצד שלישי כלשהו.
- ב. בית העסק יישא באחריות המלאה לביצוע עבודות השדרוג, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת העבודות ובהתחשב במיקום המרכזי של בית העסק, שהינו מרכז מסחרי הומה אדם.
- ג. כמו כן, יישא בית העסק באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מעבודות השדרוג וכל הכרוך בהם, והוא ישפה את עדן על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע עבודות השדרוג.
- ד. בית עסק שקיבל מענק יתחייב כי במהלך תקופה של 12 חודשים מתום הפרוייקט לא יבצע שינוי בפרוייקט ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן. האמור בסעיף זה יחול רק על חלק העבודות בגינו שולם המענק.

**9. כללי**

- א. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.
- ב. לפרטים נוספים בנוגע לנוהל ניתן ליצור קשר עם עדן, בדוא"ל: [grants@jed.co.il](mailto:grants@jed.co.il).
- ג. פרויקט המחייב היתר בניה ו/או היתר מחלקת השילוט בעיריית ירושלים, יידון בוועדת המענקים רק לאחר המצאת הרישיונות הנדרשים לכך על ידי בעל בית העסק.
- ד. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת הוועדה. בחינת זכאותה של בקשה כאמור לקבלת

- המענק תהא על בסיס היתרה התקציבית בעת הגשת הבקשה המתוקנת, על בסיס "כל הקודם זוכה", וכל עוד הוראות הנוהל בתוקף.
- ה. מובהר כי לכל בית עסק נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.
- ו. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני (אך לא לאחר הוצאת אישור מענק).
- ז. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.
- ח. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- ט. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- י. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

### **רשימת נספחים**

**נספח א'** – פירוט אזור הזכאות

**נספח ב'** – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

**נספח ג'** – אישור בעל הנכס

מועד פרסום הנוהל – 1.3.2019

**פירוט אזור הזכאות**

**מרכז מסחרי כיכר דניה, בית הכרם:**  
 כתובת – רחוב בית הכרם 27, 29, 105 ב  
 גוש – 30150  
 חלקה – 197, 102, 89

**מרכז מסחרי דהומיי:**  
 כתובת – דהומיי 14  
 גוש – 30435  
 חלקה – 48

**מרכז מסחרי קריית מנחם:**  
 כתובת – דהומיי 3, הרפובליקה  
 הדומיניקנית 1  
 גוש – 30436, 30435  
 חלקה – 46

**מרכז מסחרי קריית היובל:**  
 כתובת – אורוגוואי 3-1  
 גוש – 30413  
 חלקה – 122, 133, 134

**מרכז מסחרי הר נוף:**  
 כתובת – שאולזון 58  
 גוש – 30255  
 חלקה – 111

**מרכז מסחרי רוממה:**  
 כתובת – פנים מאירות 6-8  
 גוש – 30234  
 חלקה – 71, 70

**מרכז מסחרי הגבעה הצרפתית:**  
 כתובת – ההגנה 19, 21  
 גוש – 30655  
 חלקה – 19, 18

**מרכז מסחרי פסגת זאב:**  
 כתובת – הששה עשר 1-17  
 גוש – 30659  
 חלקה – 27, 14, 13, 11, 9

**מרכז מסחרי גילה:**  
 כתובת – צביה ויצחק פינת לשם  
 גוש – 28052  
 חלקה – 3

**מרכז מסחרי ארמון הנציב:**  
 כתובת – עולי הגרדום 2  
 גוש – 30203  
 חלקה – 47

**מרכז מסחרי נווה יעקב:**  
 כתובת – מעלות הרב פרדס פינת שדרות נווה יעקב  
 גוש – 30646, 30643  
 חלקה – 12, 11, 40

נספח ב'**טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות**

תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

**הנדון: בקשה לקבלת מענק לשדרוג חזיתות של בתי עסק במרכזים מסחריים****בירושלים****התחייבות והצהרת מבקש המענק****1. פרטי המבקש:**

שם המבקש (בעל העסק) \_\_\_\_\_

שם העסק \_\_\_\_\_

פירוט בדבר פעילות בית העסק: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ : Mail \_\_\_\_\_

ת.ז. של בעל העסק \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

מען \_\_\_\_\_

**2. פרטי בעל הזכויות בנכס (ימולא רק במידה והמבקש אינו בעל הזכויות הנכס)**

שם \_\_\_\_\_

ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

מען \_\_\_\_\_

**3. פרטי הנכס:**

כתובת הנכס \_\_\_\_\_

מרכז מסחרי \_\_\_\_\_

שטח המבנה במ"ר \_\_\_\_\_

מספר חזיתות בית העסק \_\_\_\_\_

הפריטים עבורם מבוקש המענק (בהתאם לפריטים המופיעים בסעיף 5 לנוהל):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:**

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "נוהל קבלת מענק לשדרוג חזיתות של בתי עסק במרכזים מסחריים בירושלים" (להלן: "הנוהל"), הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:



- א. הנני בעל הזכויות בנכס. לחילופין, הנני פועל מטעם בעל הזכויות בנכס ובאישורו, על פי הסכמתו המופיעה ב**נספח ג'**.
- ב. בית העסק מחזיק ברישיון עסק בתוקף / רישיון עסק זמני בתוקף.
- ג. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה.
- ד. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. בבית העסק מתבצע פרויקט של שדרוג חזית בית העסק, הכולל שדרוג חלון ראוה ו/או דלת כניסה ו/או סוכך ו/או סורג סף כניסה ו/או משקוף ו/או שלט ו/או מתקן קירור ואורור ;
- ו. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
- ז. ברשותי אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'.
- ח. בית העסק פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.
- ט. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו.
- י. ידוע לי כי כללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הנוהל והנני מצהיר כי בית העסק עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בנוהל. **הנני מתחייב לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן:
1. לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בנוהל, ולבצע את עבודות השדרוג במסגרת לוחות הזמנים הנ"ל. ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בלוחות הזמנים המפורטים בנוהל לא אוכל לקבל את המענק אלא בתנאים המפורטים בנוהל.
  2. לאפשר לאדריכל מטעם עדן לבקר בנכס, לבחון את ביצוע העבודות, ולספק לאדריכל נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לעדן ו/או לנציגיה, בהתאם להוראות הנוהל.
  3. להגיש לעדן ו/או למי מטעמה, בתום ביצוע העבודות, את כל המסמכים הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- יא. ידוע לי כי עבודות השדרוג תבוצענה בכפוף לאישור ועדת המענקים, על פי חוות הדעת של אדריכל עדן ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
- יב. הנני מתחייב לבצע את עבודות השדרוג בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע העבודות, ככל שנדרש, לפני ביצוען.
- יג. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית במילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בנוהל.

- יד. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י וועדה מטעם עדן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי. כן ידוע לי כי מתן המענק יהא בשיטת כל הקודם זוכה.
- טו. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לעבודות השדרוג. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לקבלן המבצע מטעמי, מכל סוג שהוא.
- טז. ידוע לי כי הנני מחויב לקיים פגישת תיאום אחת לפחות, כהגדרתה בנוהל, בבית העסק.
- יז. ידוע לי כי סכום המענק שיאושר ישולם ישירות לבית העסק.
- יח. ידוע לי כי החלטותיו של האדריכל מטעם עדן הינן סופיות, וכי עדן רשאית (אך לא חייבת) להסתמך עליהן באופן מלא ומוחלט. הנני מקבל בזאת את החלטות האדריכל, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
- יט. ידוע לי כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- כ. ידוע לי כי עדן אינה אחראית, בכל צורה שהיא, לביצוע העבודות, לטיבן או לפיקוח עליהן, וכי האדריכל מטעם עדן אינו בא להטיל עליה אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתנו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לביצוע העבודות מוטלת עלי ו/או על הקבלן המבצע מטעמי בלבד.
- כא. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע העבודות, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצ"ב – הינו באחריותי הבלעדית, ועדן לא תהיה אחראית לכל נזק כאמור.
- כב. ידוע לי כי לעדן אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל בעל מקצוע ו/או קבלן מבצע, היא לא תהא צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי עדן, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את עדן בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהיא תידרש לשאת בה כאמור.
- כג. ידוע לי כי הפעלת התכנית מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענק על פיה, לפי העניין.
- כד. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות לבית העסק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחויבת במאומה בכל הנוגע לענין שבנדון.
- כה. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף איש מקצוע או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרוייקט דלעיל.

כו. הנני מתחייב כי במהלך תקופה של 12 חודשים מיום השלמת העבודות, לא ייעשה כל שינוי בפרוייקט שבגינו אושר המענק, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן. במידה ויעשה שינוי כלשהו כאמור, הנני מתחייב להחזיר לחברת עדן את סכום המענק שניתן לי.

כז. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.

כח. הנני מצרף את המסמכים הבאים :

שם המסמך	ניתן לסמן "V"
טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות ( <u>נספח ב'</u> )	
אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	
רישיון עסק בתוקף / רישיון עסק זמני בתוקף ;	
אישור העדר חובות לעיריית ירושלים ביחס לשנת המס הרלוונטית ;	
אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח <u>נספח ג'</u> ;	
תיאור מפורט של פרויקט שדרוג בית העסק, בהתאם לנוהל ההנחיות של המרכז המסחרי בו הוא ממוקם, צילום של חזית בית העסק, תכנון מפורט של שדרוג החזית.	
רשימת הפריטים עבורם מבוקש המענק, על פי הפירוט בסעיף 5 לנוהל ;	
הצעה תקציבית מפורטת ;	
תיאור מפורט של פרויקט שדרוג בית העסק, בהתאם לנוהל ההנחיות של המרכז המסחרי בו הוא ממוקם.	

חתימה

שם המבקש

נספח ג'**אישור בעל הנכס**

(ימולא במקרה בו בעל העסק אינו בעל הנכס בו ממוקם בית העסק)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל הזכויות בנכס הממוקם בכתובת \_\_\_\_\_ ובו מצוי בית העסק \_\_\_\_\_.
2. הנני מצהיר בזאת באופן בלתי חוזר כי המבקש \_\_\_\_\_, פועל באישורי, לצורך קבלת מענק לשדרוג חזית בית העסק הממוקם בנכס, בהתאם להוראות נוהל קבלת מענק לשדרוג חזיתות של בתי עסק במרכזים מסחריים בירושלים (להלן: "הנוהל") שפורסם על ידכם.
3. הנני מסמיך את המבקש דלעיל לבצע כל פעולה ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות על פי הנוהל.
4. הנני מורה לכם באופן בלתי חוזר להעניק את המענק על פי הנוהל, ככל שיגיע, למבקש הנ"ל בלבד.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך