

נוהל מענק לשדרוג חזיתות, שמשיות, שולחנות וכיסאות,

ולהצבת פרגודים ("סגירות עונתיות")

בבתי עסק במרכז העיר ירושלים

1. מבוא

- 1.1. עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עֵדוֹן") מייעדת תקציב לתמיכה בפעולות שדרוג חזיתות, הצבת שמשיות, שולחנות, כיסאות ופרגודים ("סגירה עונתית") בבתי עסק הממוקמים במרכז העיר בירושלים, בהתאם למפת אזור הזכאות (נספח א').
- 1.2. המענק מיועד לבתי עסק המבצעים פרויקט לשדרוג של חזיתות בית העסק ו/או מעוניינים בהצבת שמשיות ו/או שולחנות ו/או כיסאות ו/או פרגודים בבית העסק, אשר עומדים בתנאי הנוהל (להלן: "הפרויקט"), כפי שיפורטו להלן.
- 1.3. באשר לעבודות שדרוג הכוללות החלפת שילוט, יש לקבל הנחיות ואישור לשילוט מאת האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים, עובר להתקנתו.

2. הגדרות

- 2.1. "אזור הזכאות" – מרכז העיר ירושלים, על פי המפה המצורפת כנספח א' לנוהל זה.
- 2.2. "בעל העסק / המבקש" – הגורם המוסמך מטעם בית העסק להגיש בקשה במסגרת נוהל זה, אשר שמו מפורט בנספח ב', לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים וכל הפועל מטעמו.
- 2.3. "בית עסק" – בית עסק בבעלות או בשכירות של מבקש המענק הפועל כחוק באזור הזכאות, אשר ממוקם בקומת מסחר בחזית הרחוב, בשטח שלא יפחת מ-10 מ"ר נטו (לא כולל שטחי שירות).
- 2.4. "חזית בית העסק" – פתח בית עסק הפונה לרחוב בו עוברים הולכי רגל.
- 2.5. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של עדן: www.ied.co.il.
- 2.6. "הנחיות העירייה" – הנחיות שפורסמו על ידי עיריית ירושלים, עבור הפריטים המזכים. ניתן לעיין בנהלי ההנחיות באתר האינטרנט, אולם יובהר כי הנחיות העירייה המחייבות תהיינה בכל מקרה בהתאם לנהלים המעודכנים שיפורסמו מעת לעת על ידי עיריית ירושלים לפריטים המזכים.
- 2.7. "הפריטים המזכים" – הפריטים בגינם יאושר המענק לבית העסק על פי הוראות נוהל זה, ובלבד שהם עומדים בכל התנאים הקבועים בהנחיות העירייה, כדלקמן:
 - 2.7.1. שדרוג חזית – חלון ראוהו ו/או דלת כניסה ו/או שלט בית עסק (כהגדרתו בחוק עזר לירושלים (שילוט), התש"ס-1980 או בכל חוק עזר אחר אשר יבוא במקומו) ו/או סוכך וסורג ו/או מתקן קירור ואוורור;

- 2.7.2. רכישת שמשיות ו/או כסאות ו/או שולחנות המיועדים להצבה מחוץ לבית העסק;
- 2.7.3. הצבת פרגוד ("סגירה עונתית").
- 2.8. "אדריכל עדן" – אדריכל אשר ימונה על ידי עדן וילווה את ביצוע הנוהל.
- 2.9. "ועדת מענקים" – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים של עדן, ומנהל האגף לקידום עסקים בעירייה או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.10. "המסגרת התקציבית" – מסגרת תקציבית להפעלת הפרוייקט שתיקבע מראש לכל שנת תקציב בה יפעל הפרוייקט.

3. תוקף

- 3.1. הוראות נוהל אלו תהיינה בתוקף לבתי עסק זכאים אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן, החל ממועד פרסום הנוהל באתר האינטרנט וכל עוד הוראות נוהל זה בתוקף.
- 3.2. קבלת מענק על פי נוהל זה כפופה לקיומה של מסגרת תקציבית הדרושה להפעלת הנוהל.
- 3.3. עדן רשאית לשנות בכל עת את הכללים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר אושרו על פי נוהל זה.
- 3.4. ניתן לקבל מידע בדבר תוקף הנוהל וקיומה של מסגרת תקציבית באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: grants@jed.co.il.

4. זכאות להיכלל בפרוייקט

- בית עסק, כהגדרתו לעיל, העומד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר במועד הגשת הבקשה, יהא זכאי לקבלת המענק:
- 4.1. בעל העסק חתם על טופס בקשה וכתב התחייבות המצ"ב כנספח ב'.
- 4.2. בעל העסק הינו בעל הזכויות בנכס בו ממוקם בית העסק או לחילופין מחזיק בחוזה שכירות תקף ביחס לבית העסק וצירף אישור מאת בעל הנכס בנוסח נספח ג'.
- 4.3. לבית העסק רישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש), לרבות רישיון זמני או אישור מהאגף לקידום עסקים כי בית העסק מצוי בהליך רישוי.
- 4.4. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה.
- 4.5. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.6. בבית העסק מתבצעים שדרוג ו/או הצבה ו/או רכישה של אחד או יותר מהפריטים המזכים, כהגדרתם לעיל.
- 4.7. במקרה שהבקשה הינה עבור הצבת פרגוד (סגירה עונתית):
- 4.7.1. ברשות בית העסק אישור/היתר בנייה תקף של עיריית ירושלים לביצוע סגירה עונתית;

- 4.7.2. גודל הסגירה המאושר עולה על 10 מ"ר ;
- 4.7.3. סגירה עונתית תתבצע באחד מבין הדגמים המפורטים להלן (פירוט מלא של תכולת הדגמים בחוברת הנחיות העירייה להצבת פרגודים) :
- 4.7.3.1. צמוד דופן – דגם א' ;
- 4.7.3.2. מנותק – דגם א' ;
- 4.7.3.3. מנותק – דגם ב'.
- 4.8. במקרה שהבקשה הינה עבור רכישת כסאות ו/או שולחנות ו/או שמשיות – ברשות בית העסק היתר להצבת מתקנים ברחוב.
- 4.9. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר מול עיריית ירושלים.
- 4.10. בית העסק פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

5. הפריטים המזכים וגובה המענק המרבי

5.1. שדרוג חזיתות

5.1.1. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק בעל חזית אחת לא יעלה על סך של 7,000 ש"ח כולל מע"מ (להלן: "גובה המענק המרבי לשדרוג חזית בית העסק"), על פי הפירוט הבא :

5.1.1.1. חלון ראווה או דלת כניסה – עד 5,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפריט.

5.1.1.2. שלט או סוכך או סורג בית עסק או סף כניסה או משקוף או העתקת/הסתרת מתקן קירור ואוורור לבית עסק – עד 2,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפריט.

5.1.2. מובהר כי סכומי ההשתתפות עבור הפריטים המזכים הנ"ל כפופים לגובה המענק המרבי לשדרוג חזית בית העסק, כך שבכל מקרה לא יאושר מענק העולה על סכום זה.

5.1.3. בית עסק בעל יותר מחזית אחת כהגדרתה בנוהל זה, יהא זכאי למענק מוגדל עבור 2 חזיתות בסך שלא יעלה על 14,000 ש"ח (כולל מע"מ), וזאת בהתאם לפירוט שלעיל, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המענקים.

5.2. שולחנות, כיסאות ושמשיות

5.2.1. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק עבור שולחנות, כיסאות ושמשיות להצבה מחוץ לבית העסק הינו כדלקמן :

5.2.1.1. רכישת כיסא בודד – עד 100 ש"ח (כולל מע"מ) או 40% מעלות הכיסא (כולל מע"מ), הנמוך מביניהם.

5.2.1.2. רכישת שולחן בודד – 250 ש"ח (כולל מע"מ) או 40% מעלות השולחן (כולל מע"מ), הנמוך מביניהם.

5.2.1.3. רכישת שמייה בודדת – עד 1,200 ש"ח (כולל מע"מ) או 40% מעלות השמייה (כולל מע"מ), הנמוך מביניהם.

5.2.2. כמות הכיסאות, השולחנות והשמשיות המרבית אשר בית עסק יהא זכאי בגינם למענק תיקבע בהתאם לנקוב בהיתר ההצבה שהונפק על ידי עיריית ירושלים, ובכל מקרה לא יותר מ- 20 שולחנות, 80 כיסאות ו- 6 שמשיות לבית עסק.

5.3. פגוד ("סגירה עונתית")

5.3.1. גובה המענק המרבי שיאושר לבית עסק עבור הוצאות ביצוע הסגירה העונתית בלבד, הינו עד 30,000 ש"ח (כולל מע"מ) או 50% מעלות ביצוע הסגירה העונתית בפועל (כולל מע"מ), הנמוך מביניהם, כפי שיוכר על ידי ועדת המענקים. יובהר כי לעניין חישוב ההוצאות, יוכרו עלויות ביצוע סגירה עונתית בלבד, ולא עבודות נוספות ו/או נלוות, כדוגמת עיצוב פנים, מערכות חשמל ומיזוג, ציוד וכיוצ"ב.

5.4. כללי

5.4.1. מובהר כי מסכום המענק ינוכה כל מס שבית העסק יחוב בו, אלא אם יומצא לעדן אישור בדבר ניכוי מס במקור. עוד מובהר כי סכום המענק כולל מע"מ, ככל שיחול.

6. אופן הגשת הבקשה

6.1. בית עסק העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס הבקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (נספח ב'), ויצרף לבקשתו את המסמכים הבאים:

6.1.1. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

6.1.2. רישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש) / רישיון עסק זמני בתוקף/ אישור האגף לקידום עסקים כי העסק מצוי בהליך הוצאת רישיון;

6.1.3. אישור העדר חובות לעיריית ירושלים ביחס לשנת המס הרלוונטית;

6.1.4. אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג';

6.1.5. הצעה תקציבית מפורטת – כולל פירוט בדבר הפריטים בגינם מבוקש המענק על פי הפירוט בסעיף 5 לעיל, לרבות כמות, סוג ומחירים של הפריטים, וכל מידע נוסף אודות הפריטים המזכים עבורם מבוקש המענק;

6.1.6. במקרה של שדרוג חזיתות בית העסק – תיאור מפורט של פרויקט שדרוג בית העסק בהתאם להנחיות העירייה, צילום של חזיתות בית העסק והצגת תכנון מפורט של שדרוג החזיתות;

- 6.1.7. במקרה של סגירה עונתית – תכנית אדריכלית ו/או מפרט טכני של הסגירה העונתית, כולל התייחסות לדרישות המפורטות בסעיף 4.7 לעיל ;
- 6.1.8. היתר/אישור תקף של עיריית ירושלים לביצוע סגירה עונתית ו/או התר להצבת מתקנים ברחוב, לפי העניין (ככל שאלו נכללים בבקשה);
- 6.2. הבקשה לקבלת המענק תוגש, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: grants@ied.co.il.
- 6.3. בחינת זכאותו של בית עסק לקבלת המענק תהא על בסיס קיומה של יתרה תקציבית במסגרת התקציבית כהגדרתה לעיל, על בסיס "כל הקודם זוכה", וכל עוד הוראות הנוהל בתוקף.

7. בחינת הבקשות

7.1. שלב א' – אישור המענק

- 7.1.1. ועדת המענקים תדון בבקשה ותבחן את עמידת המבקש בתנאים המנויים בסעיף 4 לעיל, ובכלל זאת הגשת כל המסמכים הנדרשים.
- 7.1.2. הבקשות שתעמודנה בתנאי הסף תיבדקנה על ידי אדריכל עדן, אשר יעביר לוועדת המענקים חוות דעת לעניין סבירות התקציב והתאמת הפריטים המזכים בגינם מבוקש המענק להנחיות העירייה, בהתאם לממצאי ביקור שיערוך בבית העסק.
- 7.1.3. ועדת המענקים תבחן את הבקשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהתבסס על חוות הדעת של אדריכל עדן, והיא תהא רשאית לפנות למבקש ולכלל צד שלישי לקבלת מידע, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.1.4. ככל שהוועדה תדרוש כן, מתחייב המבקש לאפשר ביקור נוסף של אדריכל עדן ו/או מי מטעמו בבית העסק ו/או להשלים את כל הדרוש השלמה.
- 7.1.5. ועדת המענקים תאשר עקרונית את הזכאות למענק, תדחה אותו, או תתנה אותו בתנאים בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה המוחלט, והחלטתה תהיה סופית, ובלבד שהחלטות שלא לאשר את הזכאות למענק ינומקו בכתב. יובהר כי לוועדה שיקול דעת מוחלט ביחס לאישור הבקשה ו/או לגובה המענק שיינתן, ובכל מקרה היא לא תהא מחויבת במתן גובה המענק המרבי עבור הפריטים המזכים, כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- 7.1.6. עדן תודיע למבקש על קבלת בקשתו או דחייתה. מובהר, כי במקרה והודיעה עדן למבקש על קבלת הבקשה, לא יהא בכך משום התחייבות למתן מענק כלשהו על פי נוהל זה, אלא אישור עקרוני בלבד. מתן מענק כאמור ייעשה בכפוף לאישור נציג חברת עדן על עמידת המבקש בתנאים הקבועים בנוהל זה להלן.
- 7.1.7. האישור העקרוני יהא בתוקף למשך 6 חודשים מיום הוצאתו, והוא יהא כפוף להשלמת רכישת ו/או הצבת הפריטים המזכים שנכללו באישור העקרוני על פי התנאים שנקבעו במסגרתו, בתוך תקופה זו.

7.1.8. מובהר בזאת כי אם מבקש המענק לא ישלים את הנדרש בהתאם לתנאי האישור העקרוני בתום 6 חודשים מיום הוצאת האישור העקרוני, יפקע תוקף הזכאות ומבקש המענק לא יהא זכאי לקבל סכום כלשהו אף אם החל בביצוע פעולות כלשהן הקשורות בפריטים המזכים.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המענקים להאריך את המועד האמור ב- 30 יום לכל היותר, בהתאם לבקשה שתוגש אליה בכתב על ידי המבקש.

7.2. שלב ב' – קבלת המענק

7.2.1. עם השלמת הרכישה ו/או ההצבה ו/או הביצוע של הפריטים המזכים בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים בתוך 6 חודשים ממועד מסירת האישור העקרוני, יגיש בעל בית העסק לעדן דו"ח ביצוע, הכולל דרישת תשלום ו/או חשבונית תשלום, תמונות ותיאור מילולי של העבודות והפריטים המזכים שנרכשו ו/או הוצבו בבית העסק, בצירוף העתקי חשבוניות בגין רכישה ו/או ביצוע שלהם.

7.2.2. יובהר כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו בפועל על ידי בעל העסק כולל מע"מ. לדוגמה: בית עסק שהוציא 7,000 ש"ח כולל מע"מ עבור שדרוג חלון ראווה, יגיש לעדן דרישת תשלום על סך 7,000 ש"ח כולל מע"מ.

7.2.3. ככל שחברת עדן תדרוש, מתחייב המבקש להשלים את כל הדרוש השלמה ו/או לאפשר ביקור של אדריכל עדן בבית העסק לשם בחינת הפרויקט.

7.2.4. ככל שהעבודות ו/או רכישת הפריטים המזכים והצבתם התבצעו בהתאם לאישור העקרוני ולתנאים שפורטו במסגרתו וכן בהתאם להנחיות העירייה ו/או לאחר ביצוע השלמות לשביעות רצון עדן או נציג האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים (ככל שיידרשו), תאשר חברת עדן או מי מטעמה את ביצוע התשלום.

7.2.5. תשלום המענק יתבצע בתוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש דו"ח הביצוע בצירוף כל המסמכים הנזכרים בסעיף זה לעיל, בכפוף לאישור ועדת המענקים לביצוע התשלום.

7.2.6. עם קבלת המענק, יגיש המבקש לעדן קבלה / חשבונית מס כדין.

8. אחריות

8.1. עדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות באופן כלשהו לביצוע העבודות בפועל, לטיב העבודה, לתשלומים לקבלן המבצע, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים במידה וייגרמו לבעל בית העסק, לקבלן המבצע או לכל צד שלישי.

8.2. בית העסק יישא באחריות המלאה לביצוע עבודות השדרוג, הצבת הפריטים המזכים ורכישתם, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת העבודות ובהתחשב במיקום המרכזי של בית העסק, שהינו הומה אדם.

8.3. כמו כן, יישא בית העסק באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מעבודות השדרוג ו/או הצבת הפריטים המזכים וכל הכרוך בהם, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים, עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע עבודות השדרוג ו/או הצבת הפריטים המזכים.

8.4. בית עסק שיקבל מענק מתחייב כי במהלך תקופה של 12 חדשים מתום הפרוייקט לא יבצע שינוי בפרוייקט ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן. במידה וייעשה שינוי כלשהו בפרוייקט ללא קבלת אישור כאמור, בית העסק יידרש להשיב לעדן את סכום המענק שהועבר לו.

9. כללי

9.1. הנוהל וטפסי הבקשה למענק יפורסמו באתר האינטרנט של חברת עדן.

9.2. לפרטים נוספים בקשר לנוהל ניתן ליצור קשר עם עדן בדוא"ל grants@jed.co.il.

9.3. פרויקט המחייב היתר בניה ו/או היתר מחלקת השילוט בעיריית ירושלים, יידון בוועדת המענקים רק לאחר המצאת הרישיונות הנדרשים לכך על ידי בעל בית העסק.

9.4. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו ונדחו, מכל סיבה שהיא, בכפוף לתיקון כל הנדרש על פי הנוהל ועל פי החלטת ועדת המענקים. בחינת זכאותה של בקשה כאמור לקבלת המענק תהא על בסיס היתרה התקציבית בעת הגשת הבקשה המתוקנת, על בסיס "כל הקודם זוכה", וכל עוד הוראות הנוהל בתוקף.

9.5. מובהר כי לכל בית עסק נדרשת בקשה נפרדת, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.

9.6. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל ותשלום המענק, מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השעיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את תחולת הנוהל ו/או את תשלום המענקים על פי נוהל זה, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני.

9.7. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי הבקשה תיכלל בגדר תחולת הנוהל ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק, גם אם בית העסק עמד בכלל הדרישות.

9.8. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו, ויוענקו בשיטת "כל הקודם זוכה".

9.9. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

9.10. רק אישור מענק סופי חתום על ידי הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל ותנאי קבלת האישורים.

רשימת נספחים

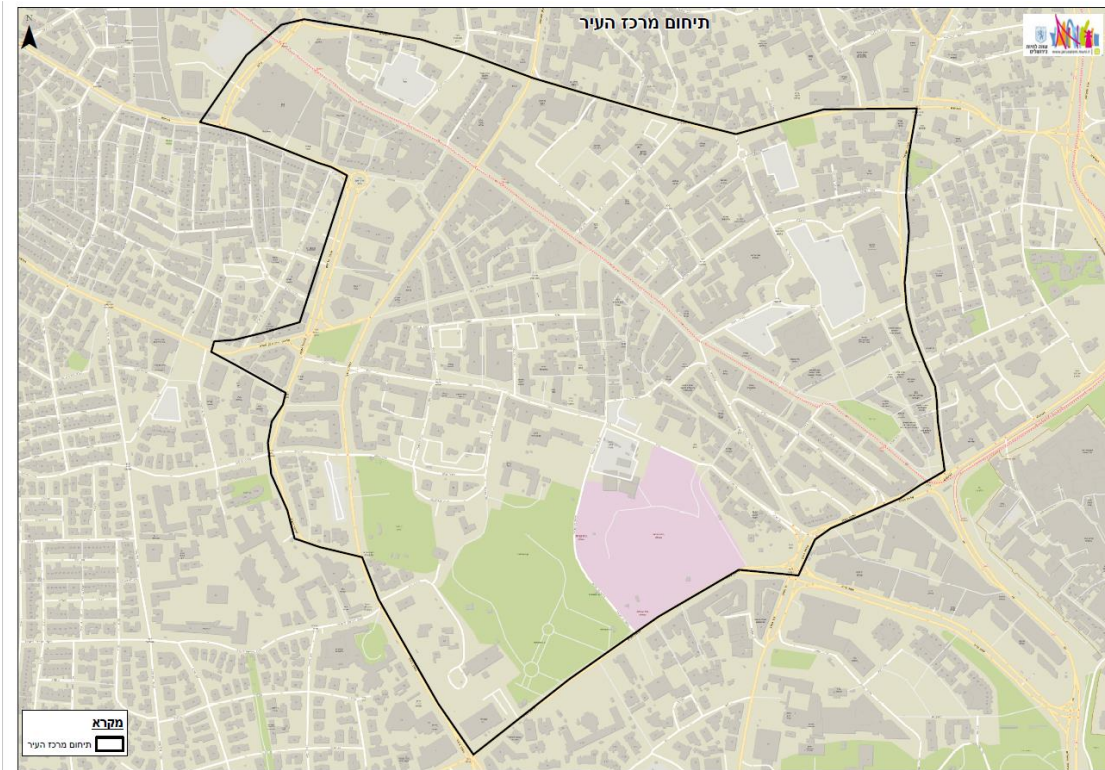
נספח א' – מפת אזור הזכאות

נספח ב' – טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות

נספח ג' – אישור בעל הנכס

מועד פרסום הנוהל – 14.4.2019

מפת אזור הזכאות



נספח ב'**טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות**

תאריך הגשת הבקשה: _____

לכבוד

עדן – חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הנדון: נוהל מענק לשדרוג חזיתות, שולחנות וכיסאות, שמשיות ולהצבת פרגודים**"סגירות עונתיות" בבתי עסק במרכז העיר ירושלים****התחייבות והצהרת מבקש המענק****1. פרטי המבקש:**

שם המבקש (בעל העסק) _____

שם העסק _____

פירוט בדבר פעילות בית העסק: _____

טלפון: _____ : Mail _____

ת.ז. של בעל העסק _____

ח.פ. _____

מען _____

2. פרטי בעל הזכויות בנכס (ימולא רק במידה והמבקש אינו בעל הזכויות הנכס)

שם _____

ת.ז./ח.פ. _____

מען _____

3. פרטי הנכס:

כתובת הנכס _____

מרכז מסחרי _____

שטח המבנה במ"ר _____

מספר חזיתות בית העסק _____

הפריטים עבורם מבוקש המענק (בהתאם לפריטים המופיעים בסעיף 5 לנוהל):

4. תנאי קבלת המענק והתחייבויות מבקש המענק:

לצורך קבלת המענק, בהתאם להוראות "נוהל מענק לשדרוג חזיתות, שמשיות,

שולחנות וכיסאות, ולהצבת פרגודים ("סגירות עונתיות") (להלן: "הנוהל"), הנני

מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. הנני בעל הזכויות בנכס. לחילופין, הנני פועל מטעם בעל הזכויות בנכס ובאישורו, על פי הסכמתו המופיעה בנספח ג'.
- ב. בית העסק מחזיק ברישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש), לרבות רישיון זמני או אישור מהאגף לקידום עסקים כי בית העסק מצוי בהליך רישוי.
- ג. לא מתקיימות לגבי בית העסק עבירות בנייה.
- ד. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ה. בבית העסק מתבצעים שדרוג ו/או הצבה ו/או רכישה של אחד או יותר מהפריטים המזכים כהגדרתם בנוהל זה ;
- ו. במקרה שהבקשה הינה עבור הצבת פרגוד (סגירה עונתית):
- ו.1. ברשות בית העסק אישור/היתר בנייה תקף של עיריית ירושלים לביצוע סגירה עונתית ;
 - ו.2. גודל הסגירה המאושר עולה על 10 מ"ר ;
 - ו.3. סגירה עונתית תתבצע באחד מבין הדגמים המפורטים להלן (פירוט מלא של תכולת הדגמים בחוברת הנחיות העירייה להצבת פרגודים):
 - ו.3.א.1. צמוד דופן – דגם א' ;
 - ו.3.א.2. מנותק – דגם א' ;
 - ו.3.א.3. מנותק – דגם ב'.
- ז. במקרה שהבקשה הינה עבור רכישת כסאות ו/או שולחנות ו/או שמשיות מחוץ לבית העסק – ברשות בית העסק התר להצבת מתקנים ברחוב.
- ח. לבית העסק אין חובות ו/או כל הליך משפטי אחר אל מול עיריית ירושלים.
- ט. ברשותי אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח נספח ג'.
- י. בית העסק פועל בהתאם לכל דין.
- יא. הנני מצהיר שקראתי, הבנתי והנני מקבל את כל הוראות ותנאי הנוהל על נספחיו.
- יב. ידוע לי כי כללי הזכאות לקבלת המענק הינם בהתאם להוראות הנוהל והנני מצהיר כי בית העסק עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בפרויקט כפי שנקבעו בנוהל. **הנני מתחייב לעמוד בכל תנאי הנוהל במלואם, ולמלא אחר הוראותיו.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כדלקמן :
1. לעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בנוהל, ולבצע את עבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה במסגרת לוחות הזמנים הנ"ל. ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בלוחות הזמנים המפורטים בנוהל לא אוכל לקבל את המענק אלא בתנאים המפורטים בנוהל.
 2. לאפשר לאדריכל מטעם עדן לבקר בנכס, לבחון את ביצוע העבודות, ולספק לאדריכל נתונים ומידע הנדרשים לו לצורך מתן חו"ד לעדן ו/או לנציגיה, בהתאם להוראות הנוהל.

3. להגיש לעדן ו/או למי מטעמה, בתום ביצוע העבודות, את כל המסמכים, הפרטים והמידע הנדרשים להוכחת זכאותי לקבלת המענק, ולצרף את חתימת כל גורם אשר חתימתו נדרשת על פי הנוהל.
- יג. ידוע לי כי עבודות השדרוג / ההצבה / הרכישה תבוצענה בכפוף לאישור ועדת המענקים, על פי חוות הדעת של אדריכל עדן ובהתאם לאישור העקרוני שיוענק לי, ככל ותאושר הבקשה.
- יד. הנני מתחייב לבצע את עבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה בעצמי ו/או באמצעות מי מטעמי בהתאם להוראות כל דין, ולקבל כל היתר הנדרש לביצוע העבודות, ככל שנדרש, לפני ביצוען.
- טו. ידוע לי כי במידה ותאושר הבקשה שהגשתי, זכאותי תהיה מותנית בהשלמת הרכישה ו/או ההצבה ו/או הביצוע של הפריטים המזכים בהתאם לבקשה שאושרה על ידי ועדת המענקים ובמילוי אחר יתר התנאים הקבועים באישור העקרוני, וזאת בתוך 6 חודשים ממועד מסירת האישור העקרוני, כמפורט בנוהל.
- טז. ידוע לי כי סכום המענק לא יעלה על הוצאות שהוצאו על ידי בית העסק בפועל כולל מע"מ, וכי קבלתו כפוף להגשת דו"ח ביצוע הכולל את כל המידע והמסמכים הנדרשים כמפורט בנוהל.
- יז. הנני מצהיר כי ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי לכל אחד מהפריטים המזכים, וכי קביעת גובה המענק שיאושר, ככל שיאושר, ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י ועדה מטעם עדן, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי. כן ידוע לי כי מתן המענק יהא בשיטת כל הקודם זוכה.
- יח. הנני מתחייב לשאת בכל יתר התשלומים ו/או ההוצאות הנוגעות והקשורות לעבודות השדרוג / הרכישה / ההצבה. עוד ידוע לי כי לא ישולמו על ידי עדן סכומים כלשהם בגין חריגים ו/או עלויות נוספות לי ו/או לקבלן המבצע מטעמי, מכל סוג שהוא.
- יט. ידוע לי כי הנני מחויב לאפשר ביקור בבית העסק לכל גורם מטעם עדן.
- כ. ידוע לי כי סכום המענק שיאושר ישולם ישירות לבית העסק.
- כא. ידוע לי כי החלטותיו של האדריכל מטעם עדן הינן סופיות, וכי עדן רשאית (אך לא חייבת) להסתמך עליהן באופן מלא ומוחלט. הנני מקבל בזאת את החלטות האדריכל, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
- כב. ידוע לי כי עדן רשאית להסתייע בהחלטותיה ביועצים לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע הבדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענק, ולא יהיו לי כל טענות בקשר לכך.
- כג. ידוע לי כי עדן ו/או עיריית ירושלים אינן אחראיות, בכל צורה שהיא, לביצוע העבודות, לטיבן או לפיקוח עליהן, וכי האדריכל מטעם עדן אינו בא להטיל עליה אחריות כלשהי בענין זה, אלא לבחון את עמידתו בתנאי הנוהל בלבד. לפיכך הנני מצהיר כי האחריות לביצוע העבודות מוטלת עלי ו/או על הקבלן המבצע מטעמי בלבד.

- כד. כמו כן, הנני מתחייב כי כל נזק (ישיר או עקיף) שיגרם כתוצאה מביצוע העבודות, אם ייגרם, לרבות נזק לגוף, לרכוש, נזקים עקיפים, אי נוחות, מטרדים וכיוצ"ב – הינו באחריותי הבלעדית, ועדן ו/או עיריית ירושלים לא תהיינה אחראיות לכל נזק כאמור.
- כה. ידוע לי כי לעדן ו/או לעיריית ירושלים אין ולא תהיה כל אחריות כלפי כל בעל מקצוע ו/או קבלן מבצע, והן לא תהיינה צד להסכמים עימם, ולא תישמע כל טענה שלהם כלפי עדן ו/או עיריית ירושלים, לרבות ביחס לתשלומים המגיעים להם. הנני מתחייב לשפות את עדן ו/או עיריית ירושלים בגין כל תשלום ו/או הוצאה שהן תידרשנה לשאת בה כאמור.
- כו. ידוע לי כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים העירוניים ו/או הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם – תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את הנוהל ואת מתן המענק על פיו, לפי העניין, גם לאחר הוצאת אישור עקרוני.
- כז. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחוייבות כלשהי מצד עדן למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתי בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה עדן אישור זכאות לבית העסק, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא היא מחוייבת במאומה בכל הנוגע לענין שבנדון.
- כח. ידוע לי כי תשלום המענק ע"י חברת עדן כאמור לעיל תשולם לי בלבד, ולא לאף איש מקצוע או ספק מטעמי, לרבות כל אלו המבצעים את הפרוייקט דלעיל.
- כט. הנני מתחייב כי במהלך תקופה של 12 חודשים מיום השלמת העבודות, לא ייעשה כל שינוי בפרוייקט שבגיניו אושר המענק, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מחברת עדן. במידה ויעשה שינוי כלשהו כאמור, הנני מתחייב להחזיר לחברת עדן את סכום המענק שניתן לי.
- ל. אני מצהיר כי אין לי כל קשר מקצועי, משפחתי ואישי, עם מי מחברי הוועדה.
- לא. הנני מצרף את המסמכים הבאים:

| שם המסמך | ניתן לסמן "V" |
|---|---------------|
| טופס בקשה לקבלת מענק וכתב התחייבות (<u>נספח ב'</u>); | |
| אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; | |
| רישיון עסק בתוקף (ככל שנדרש) / רישיון עסק זמני בתוקף/ אישור האגף לקידום עסקים כי העסק מצוי בהליך הוצאת רישיון; | |
| אישור העדר חובות לעיריית ירושלים ביחס לשנת המס הרלוונטית; | |
| אישור זכויות / אישור בעלות על בית העסק / חוזה שכירות בתוקף של בית העסק או נסח מלשכת רישום המקרקעין, המוכיח את זכויות בית העסק במבנה בו הוא פועל, בצירוף אישור בעל הנכס בנוסח <u>נספח ג'</u> ; | |

| | |
|--|--|
| | הצעה תקציבית מפורטת – כולל פירוט אודות הפריטים בגינם מבוקש המענק על פי הפירוט בסעיף 5 לנוהל, לרבות כמות, סוג ומחירים של הפריטים, וכל מידע נוסף אודות הפריטים המזכים עבורם מבוקש המענק; |
| | במקרה של שדרוג חזית/ות בית העסק – תיאור מפורט של פרויקט שדרוג בית העסק בהתאם להנחיות העירייה, צילום של חזית/ות בית העסק והצגת תכנון מפורט של שדרוג החזית/ות; |
| | במקרה של סגירה עונתית – תכנית אדריכלית ו/או מפרט טכני של הסגירה העונתית, כולל התייחסות לדרישות המפורטות בסעיף 4.7 לנוהל; |
| | היתר/אישור תקף של עיריית ירושלים לביצוע סגירה עונתית ו/או התר להצבת מתקנים ברחוב, לפי העניין (ככל שאלו נכללים בבקשה); |

חתימה

שם המבקש

נספח ג'**אישור בעל הנכס**

(ימולא במקרה בו בעל העסק אינו בעל הנכס בו ממוקם בית העסק)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל הזכויות בנכס הממוקם בכתובת _____ ובו מצוי בית העסק _____.
2. הנני מצהיר בזאת באופן בלתי חוזר כי המבקש, _____, פועל באישורי לצורך קבלת מענק לשדרוג חזיתות, שמשיות, שולחנות וכיסאות, ולהצבת פרגודים ("סגירות עונתיות") בבית העסק הממוקם בנכס, בהתאם להוראות נוהל מענק לשדרוג חזיתות, שמשיות, שולחנות וכיסאות, ולהצבת פרגודים ("סגירות עונתיות") בבתי עסק במרכז העיר ירושלים (להלן: "הנוהל") שפורסם על ידכם.
3. הנני מסמיך את המבקש דלעיל לבצע כל פעולה ולעמוד בכל ההתחייבויות הנדרשות על פי הנוהל.
4. הנני מורה לכם באופן בלתי חוזר להעניק את המענק על פי הנוהל, ככל שיגיע, למבקש הנ"ל בלבד.

חתימה

תאריך