

נוהל מענק להצבת מיצבים זמניים במרחב הציבורי במרכז העיר ירושלים

1. מבוא

1.1. עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עדן") מייעדת תקציב לתמיכה בהצבת מיצבים זמניים במרחב הציבורי של מרכז העיר ירושלים (להלן: "התכנית"), והכל בתנאים המפורטים בנוהל זה.

1.2. עדן מזמינה בזאת יזמים, אמנים, מפיקים וקבוצות אמנים, העומדים בתנאי הנוהל, להציע הצעות להקמת מיצבים זמניים במרחב הציבורי של מרכז העיר הנכלל באזור הזכאות כהגדרתו להלן, כגון מיצבים פיזיים (כדוגמת מיצב המטריות שהוצב ברחוב יואל סלומון בירושלים, מיצב הרדיו וכו'), מיצבים ויזואליים ועוד, אשר יציעו לעוברי אורח חוויה ויזואלית ייחודית אשר תאפיין ותייחס רחובות, בניינים ומתחמים במרכז העיר המתחדש של ירושלים.

1.3. המציעים שהצעותיהם תיבחרנה יידרשו להקים את המיצב וכן לתחזק אותו על חשבונם, במהלך כל תקופת ההצבה, אשר לא תפחת מ- 3 חודשים (זולת אם ייקבע אחרת על ידי עדן).

2. הגדרות

2.1. **אזור הזכאות** – אזור מרכז העיר ירושלים, על פי המפה המצורפת **כנספח א'** לנוהל זה.

2.2. **ועדת מענקים** – ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל עדן או מי מטעמו, מנהלת הכספים או רו"ח של עדן, ומנהל האגף לקידום עסקים בעיריית ירושלים או מי מטעמו. הוועדה תבדוק את ההצעות ותחליט לגביהן בהתאם להוראות נוהל זה.

2.3. **המסגרת התקציבית** – מסגרת תקציבית מאושרת להפעלת התכנית, שתיקבע מראש לתקופת ההרשמה לתכנית, כמפורט בסעיף 3.1 להלן.

3. תוקף והגשת בקשות

3.1. הוראות נוהל זה תחולנה על בקשות שיוגשו עד ליום 31.12.2020 (להלן: "תקופת ההרשמה"), בכפוף לקיומה של מסגרת תקציבית מתאימה במועד הגשת ההצעה.

3.2. מתן המענקים על פי נוהל זה כפוף לאישור התקציבים הנדרשים לכך ולהעברתם בפועל של התקציבים מאת הגורמים המתקצבים, אישורם הסופי לחלוקה ושיקול דעת ועדת המענקים.

3.3. עדן רשאית לשנות ו/או לבטל בכל עת את הנוהל ו/או תנאי נוהל זה, לרבות בטרם הסתיימה תקופת ההרשמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

3.4. עדן רשאית ליזום תקופת הרשמה נוספת לאחר תום תקופת ההרשמה ולייעד תקציב נוסף לכך, והודעה על כך תפורסם על ידי עדן באתר האינטרנט של עדן, בכתובת: <https://www.eden-jcdc.co.il> (תחת הלשונית "תמריצים ומענקים").

4. זכאות להיכלל בתכנית

4.1. בכפוף ליתרה תקציבית בלתי מחויבת מתוך המסגרת התקציבית, ולעמידה ביתר התנאים הקבועים בנוהל זה, מציע המקיים את התנאים המפורטים להלן במצטבר, יהא זכאי להגיש הצעה:

4.1.1. המציע הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל. יובהר כי מספר מציעים רשאים להגיש הצעה במשותף, ובלבד שההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד, העומד בעצמו בכל תנאי הסף (לצורך הנוחות, יקראו להלן המציע או המציעים – "המציע").

4.1.2. המציע בעל ניסיון בהקמת מיצב אמנותי אחד לפחות תחת כיפת השמים.

4.1.3. המיצב המוצע לא קיבל מענק בעבר בהתאם לנהלים שפורסמו על ידי חברת עדן.

4.1.4. ברשות המציע זכויות הקנין הרוחני במיצב המוצע.

4.1.5. המציע בעל יכולת לתחזק את המיצב, על חשבוננו, למשך כל תקופת הצבתו אשר לא תפחת מ- 3 חודשים (זולת אם יוחלט אחרת על ידי עדן), לרבות באמצעות קבלן משנה.

4.1.6. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. אופן הגשת בקשה

5.1. מציע העומד בכל תנאי הזכאות המפורטים לעיל, ימלא את טופס ההצעה המצורף כנספח ב', ויצרף לו את המסמכים הבאים:

5.1.1. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

5.1.2. חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לבצע את המיצב, וכל מידע נוסף הרלבנטי להוכחת עמידת המציע בתנאי הנוהל;

5.1.3. המלצות ממזמיני עבודה קודמים שהמציע הקים עבורם מיצבים אמנותיים;

5.1.4. תיאור המיצב, כולל:

5.1.4.1. תיאור מילולי של המיצב.

- 5.1.4.2. הדמיה צבעונית של המיציב ביחס למיקום המוצע שלו.
- 5.1.4.3. מפרט טכני של המיציב ובכלל זה פירוט החומרים שמהם הוא עשוי.
- 5.1.4.4. צרכים טכניים מפורטים הנדרשים לשם הצבת המיציב (לדוגמא: חיבור חשמל, נקודות עיגון על קירות הרחוב, נקודות עיגון בקרקע וכו').
- 5.1.5. לוחות זמנים מוצעים:
- 5.1.5.1. לוחות זמנים מפורטים למשך הזמן הנדרש להקמת המיציב ולהצבתו.
- 5.1.5.2. התייחסות למשך הזמן אשר המיציב מיועד להיות פעיל במרחב (3 חודשים לפחות) וכן לתקופות במהלך השנה בהם המיציב יכול להיות מוצב במרחב הציבורי (עמידות בחורף – שלג, גשם, עמידות לשמש - דהייית צבע, מגבלות אחרות וכדומה).
- 5.1.5.3. תיאור אופן ולוחות הזמנים של תחזוקת המיציב, אשר יבוצעו על ידי המציע ועל חשבונו (זולת מקרים שלא נגרמו כתוצאה מרשלנות המציע ו/או פגם כלשהו במיציב), כולל זמני טיפול אשר יידרשו למציע לטפל בתקלות במקרי חרום.
- 5.1.5.4. היתכנות להארכת תקופת ההצבה והתחזוקה של המיציב לתקופת הצבה נוספת של חודש לכל הפחות.
- 5.1.6. עלות כספית:
- 5.1.6.1. עלות הקמת המיציב, הצבתו ותחזוקתו השוטפת למשך זמן ההצעה.
- 5.1.6.2. עלות שליחת צוות לתיקון נזקים למיציב במקרי חרום שלא נגרמו כתוצאה מרשלנות המציע ו/או פגם כלשהו במיציב, כולל עלויות החלקים וכל הוצאה הכרוכה בתיקון.
- 5.1.6.3. עלות לחודש עבור הארכת תקופת ההצבה והתחזוקה של המיציב לתקופת הצבה נוספת.
- 5.1.7. במקרה של שפ"פ, יצורף אישור בכתב מאת הבעלים על הקמת המיציב בשטחו;
- 5.1.8. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.2. יש להגיש את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, לדוא"ל: ido@jed.co.il (יש לוודא קבלה מול מר עידו לויט, בטלפון: 052-5852879).
- 5.3. לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם מר עידו לויט באמצעות הדוא"ל, על פי הפרטים שלעיל.

6. גובה המענק

- 6.1. מענקים יינתנו רק להצעות שתאושרנה על ידי הוועדה בהתאם לקריטריונים, בכפוף לעמידה בכל תנאי נוהל זה.
- 6.2. הצעות שתאושרנה על ידי ועדת המענקים תהיינה זכאיות למענק עבור הוצאות הקמה, תחזוקה ופירוק המיציב האמנותי, **בגובה של עד 150,000 ש"ח** (כולל מע"מ במידה ויחול), וכפי שיוחלט על ידי הוועדה.

- 6.3. אין מניעה להגשת הצעות למיצבים שעלותם גבוהה יותר, ואולם בכל מקרה סכום המענק לא יעלה על 150,000 ש"ח כאמור עבור כל הצעה, וכל יתר עלויות המיצב יחולו על המציע ממקורותיו העצמאיים. מובהר כי סכום המענק לא ישתנה אף אם יחולו שינויים בעלויות המיצב לאחר הגשת ההצעה.
- 6.4. תשלומים בגין תיקון נזקי ונדליזם ותקלות במיצב (שלא נגרמו כתוצאה מרשלנות המציע ו/או פגם כלשהו במיצב) ובגין הארכת תקופת ההצבה והתחזוקה של המיצב, ישולמו בנפרד בהתאם להחלטת ועדת המענקים, ובכפוף לתנאי האישור העקרוני.

7. קריטריונים לבחינת ההצעות

ההצעות תיבחנה בהתאם לקריטריונים הבאים:

- 7.1. ייחודיות הרעיון והנראות של המיצב במרחב, בדגש על חוויה ויזואלית ייחודית ואינטראקטיביות עם העוברים ושבים (ובהתייחס גם לחדשנות/ יצירתיות/ שימושיות/ ייחודיות למקום / מענה על צורך ועוד);
- 7.2. היותו של המיצב המוצע בר קיימא, כלומר מתייחס לאופן שבו הוא יישמר, יתחזק וישמש לאורך זמן;
- 7.3. מידת ההיתכנות היישומית של המיצב ומיקום המיצב בהתייחסות להיבטים פיזיים של הקמת המיצב, עיגונו, הצורך בתשתיות ועמידותו למרחב הציבורי.
- 7.4. היכולת התכנונית, הקניינית והפיזית לביצוע המיצב, לרבות הסכמת בעלים במידה ונדרש (במקרה של שפ"פ או חזית מבנה);
- 7.5. ניסיון רלבנטי קודם של המציע;
- 7.6. עלות המיצב והעמדת מקורות תקציביים עצמאיים נוספים (אופציונלי);
- 7.7. משך ההצבה של המיצב (יינתן יתרון ככל שההצבה הינה לזמן ממושך יותר).

8. בחינת ההצעות

8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הזכאות

ועדת המענקים או מי מטעמה תתכנס לבחינת ההצעות עבורן מבוקש המענק על פי נוהל זה, כדלקמן:

- 8.1.1. בדיקת שלמות ההצעה על מסמכיה וצרופותיה, בהתאם לתנאי הנוהל.
- 8.1.2. בדיקת עמידה בכל תנאי הזכאות להיכלל בתכנית, כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- 8.1.3. ועדת המענקים תהא רשאית לפנות בכל שלב למציעים ו/או לכל צד שלישי לקבלת מידע נוסף, הבהרות והשלמות, בכתב או בע"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2. שלב ב' – אישור עקרוני

8.2.1. ועדת המענקים תבחן את ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 7 לעיל, בהתבסס על מסמכי ההצעה וכל מידע נוסף שנמסר על ידי המציעים.

8.2.2. בתום הליך הבחינה, ועדת המענקים תאשר עקרונית את הזכאות למענק של ההצעות, תדחה אותן או תתנה אותן בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית.

8.2.3. עדן תודיע למציע על אישור הצעתו או דחייתה. מובהר, כי במקרה והודיעה עדן למציע על אישור ההצעה, לא יהא בכך משום התחייבות למתן מענק כלשהו על פי נוהל זה, אלא אישור עקרוני בלבד. מתן מענק כאמור ייעשה בכפוף לאישור הוועדה על עמידת המציע בתנאים הקבועים בנוהל זה, לרבות השלמת המיצב בהתאם להצעה, לשביעות רצונה של עדן.

8.2.4. במסגרת האישור העקרוני, תקבע הוועדה, בין היתר, את גובה המענק, תנאי תשלום המענק, דרישות הביטוח הספציפיות למיצב, לרבות גובה הכיסוי בפוליסות, מועדי הצבת המיצב, מיקומו המדויק של המיצב ואת יתר פרטי ההתקשרות.

8.2.5. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לקיים הליך של הבהרות ומשא ומתן עם המציעים לגבי מיקום המיצב המוצע, עלות הקמתו ועלויות התחזוקה המבוקשות.

8.3. שלב ג' – ביצוע המיצב

8.3.1. עם קבלת האישור העקרוני ובהתאם לתנאיו, יחל המציע בהקמת המיצב והצבתו, ובכלל זאת, יבצע את כל התיאומים הנדרשים ויפעל להוצאת כל האישורים וההיתרים הנדרשים לצורך מתן השירותים, והכל בתיאום עם עדן, בהתאם להנחיותיה ולהנחיות הגורמים העירוניים המוסמכים.

8.3.2. המציע מתחייב להגיש לעדן, עובר לתחילת ביצוע העבודות, פוליסת ביטוח תקפה בנוסח ובתנאים שייקבעו על ידי עדן, אשר המוטבים בה יהיו עדן ו/או עיריית ירושלים.

8.3.3. במהלך תקופת ההצבה, יתחזק המציע את המיצב בהתאם להצעתו ולהנחיות עדן ויבצע תיקונים במיצב ככל הנדרש.

8.3.4. בתום תקופת ההצבה, יפנה המציע את אתר המיצב וישיבו לקדמותו במצב תקין נקי, לשביעות רצון עדן וכל גורם מוסמך ורלבנטי.

8.3.5. מפקח מטעם עדן יבחן את האישורים, עבודות ההצבה, תחזוקה ופירוק של המיצב, וימסור לוועדה המלצה על אופן ביצוע והתקדמות הפרויקט.

8.4. שלב ד' – קבלת המענק

- 8.4.1. המענק ישולם בהתאם לאבני הדרך שייקבעו על ידי הוועדה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, באופן פרטני לכל הצעה, ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל, האישור העקרוני, הנחיות עדן והמלצת המפקח לאישור כל תשלום.
- 8.4.2. הוועדה, לאחר שקיבלה את המלצת המפקח תאשר את תשלום המענק וכל חלק ממנו, תדחה אותו או תתנה אותו בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית.
- 8.4.3. החליטה הוועדה לאשר בתנאים את תשלום המענק וכל חלק ממנו, ישולם המענק רק לאחר שהמפקח יאשר כי מולאו לשביעות רצונו כל התנאים.
- 8.4.4. מובהר כי המענק ישולם למציע מגיש ההצעה בלבד על פי הפרטים שמולאו בטופס ההצעה (נספח ב'), והוא לא יחולק בשום אופן בין מספר גופים, גם אם ההצעה הוגשה במשותף על ידי מספר מציעים.
- 8.4.5. עוד יובהר, כי המענק ישולם בגין הצבת המיצב ותחזוקתו לשביעות רצון עדן לכל תקופת ההצבה, פירוקו בתום התקופה ובהתאם ליתר התנאים שייקבעו באישור העקרוני. כל תשלום לפי אבני הדרך הינו תשלום מותנה וכפוף לעמידת המציע בהוראות הנוהל והאישור העקרוני. לא עמד המציע בכל הוראות הנוהל והאישור העקרוני, רשאית עדן לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את האישור העקרוני ו/או לא לשלם את יתרת כספי המענק ו/או לדרוש מהמציע את השבת התשלומים שקיבל על פי הנוהל.

9. תשלומים נוספים

- 9.1. ועדת המענקים מוסמכת לפי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע למציע בכתב על הארכת תקופת ההצבה ותחזוקה של המיצב, למשך הזמן שייקבע על ידה. התשלום עבור תקופת ההארכה ישולם בהתאם להחלטת ועדת המענקים, אשר תתחשב בהצעתו של המציע בנוגע להארכת תקופת ההצבה וכפועל יוצא מתקופת ההארכה המבוקשת. הוראות נוהל זה יחולו על תקופת ההארכה בשינויים המחויבים ובהתאם לתנאים המפורטים בהודעת הוועדה בכתב.
- 9.2. תשלומים בגין תיקון נזקים במקרי חירום שנגרמו שלא כתוצאה מרשלנות המציע, ישולמו בכפוף לאישור המפקח בכתב ומראש לכל תיקון ולהערכתו לגבי עלות התיקון, ובכפוף לאישורה הסופי של הוועדה לכל תשלום כאמור.
- 9.3. מודגש כי לא ישולם למציע כל תשלום נוסף מעבר למענק, אלא אם כן תשלום זה אושר מראש ובכתב כאמור.

10. אחריות

- 10.1. עדן ו/או עיריית ירושלים לא יהיו אחראיות באופן כלשהו על ביצוע העבודות בפועל, טיב העבודה, תשלומים לקבלן המבצע, הסדרת זכויות קנין רוחני, ואף לא על תיקון או אחריות לנזקים או הפרת זכויות רוחני במידה וייגרמו לקבלן המבצע או לצד שלישי כלשהו.
- 10.2. המציע יישא באחריות המלאה לביצוע המיצב, ועליו לנקוט אמצעי בטיחות למניעת כל נזק ו/או פגיעה בגוף וברכוש, בשים לב במיוחד לתנאי מזג האוויר העשויים להיות בתקופת העבודות ובהתחשב במיקום של המיצב.
- 10.3. כמו כן, יישא המציע באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מביצוע המיצב וכל הכרוך בו, לרבות בגין הפרת זכויות קנין רוחני, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצעו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע המיצב.

11. כללי

- 11.1. טפסים והנחיות בהתאם למענק יפורסמו באתר האינטרנט של עדן.
- 11.2. אין הגבלה על מספר ההצעות אותן מציע רשאי להגיש על פי הנוהל, ואולם יובהר כי עדן שומרת על זכותה להביא בין שיקוליה לבחירת הצעות, את מספר המיצבים של מציע שזכו למענק על פי הנוהל.
- 11.3. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו במועד מוקדם יותר אך לא עמדו בכל תנאי הנוהל, וזאת בכפוף לתיקון כל הנדרש על מנת לעמוד באותם תנאים. במקרה כזה, תיחשב ההגשה המתוקנת כהגשה חדשה, והיא כפופה לקיומה של יתרה תקציבית בלתי מחוייבת.
- 11.4. מובהר כי לכל מיצב מוצע נוסף, נדרשת בקשה חדשה, והיא תידון בהתאם להוראות הנוהל התקפות במועד הגשת הבקשה.
- 11.5. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת התוכנית ותשלום המענק מותנים בשיקול דעתה הבלעדי של חברת עדן ובקבלת התקציבים המתאימים בפועל בעדן, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם, תהא עדן רשאית להפסיק או להשהות את העברת תשלומי המענק, לפי העניין. המענק יינתן על בסיס כל הקודם זוכה.
- 11.6. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי ההצעה תיכלל בגדר התוכנית ו/או כי הינה עומדת בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד עדן למתן המענק.

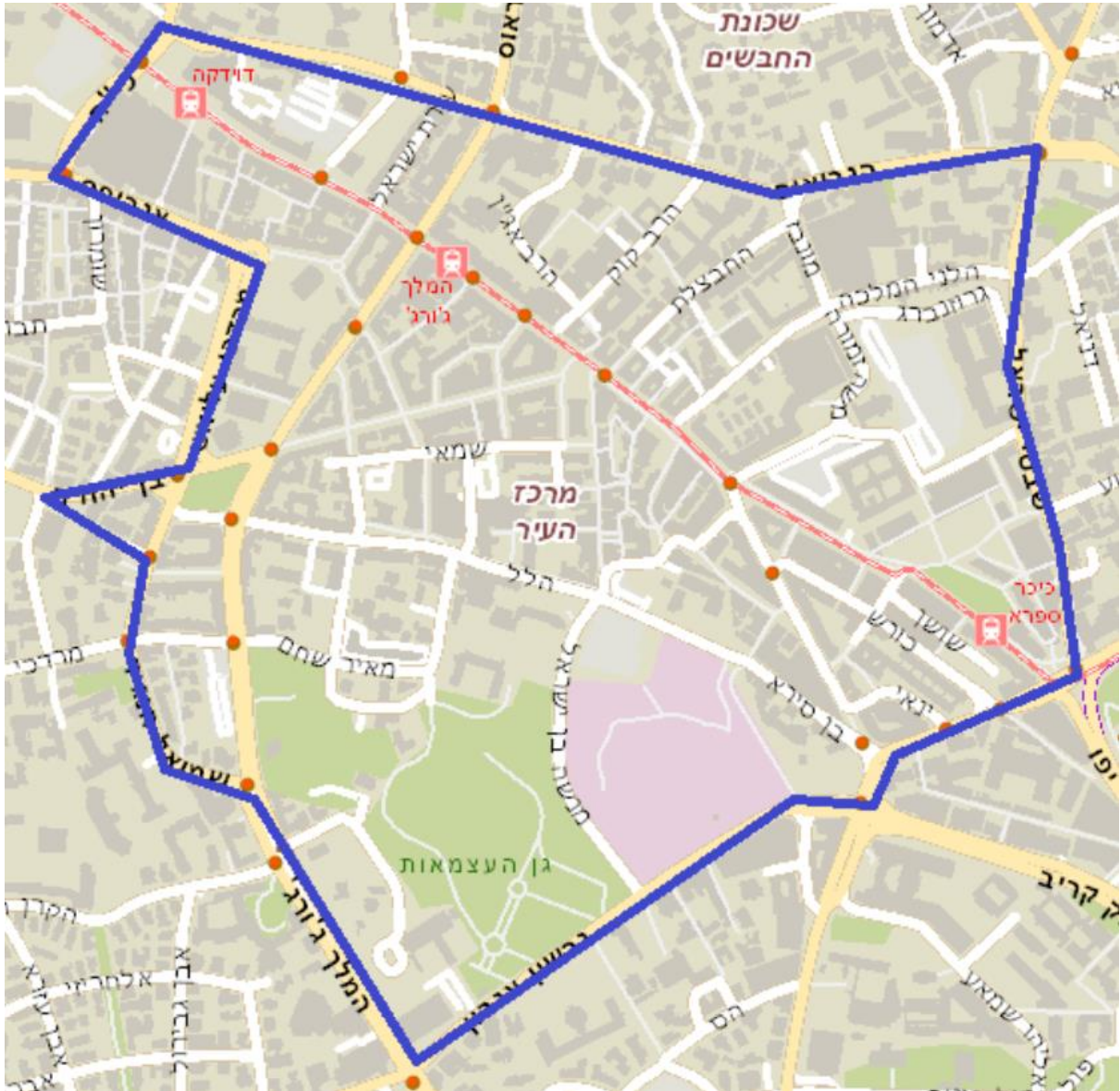
- 11.7. כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים, כוללים מע"מ (ככל שיחול), ולא יוצמדו למדד כלשהו.
- 11.8. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.
- 11.9. רק אישור עקרוני חתום ע"י הנציגים המוסמכים של עדן יחייב את עדן, בכפוף להוראות נוהל זה ובכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הנוהל ותנאי האישור העקרוני, ועד להשלמת תקופת ההצבה שנקבעה למיצב.
- 11.10. נוהל זה ייבדק מעת לעת ע"י עדן או נציגים מטעמה, והוא כפוף לשינויים.
- 11.11. עדן רשאית לשנות ו/או לבטל בכל עת את הנוהל ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

רשימת נספחים

נספח א' – מפת אזור הזכאות

נספח ב' – טופס הגשת בקשה

נספח א' – מפת אזור הזכאות



נספח ב' – טופס הגשת בקשה

בהתאם לנוהל מענק להצבת מיצבים זמניים במרחב הציבורי במרכז העיר ירושלים

תאריך הגשת הבקשה במשרדי עדן
למילוי על ידי נציג עדן _____

לכבוד
עדן - חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

הצהרה והתחייבות

הנני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המוסמך לייצג את המציע _____ (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת בשם המציע, כדלקמן:

1. שם המיצב האומנותי המוצע: _____ (להלן: "המיצב").
2. משך ההצבה המוצע של המיצב (לא פחות מ- 3 חודשים): _____ חודשים.
3. הנני מגיש בקשה זו על בסיס נוהל מענק להצבת מיצבים זמניים במרחב הציבורי במרכז העיר ירושלים (להלן: "הנוהל") שפרסמה עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עדן").
4. קראתי את הנוהל ואני מסכים לכל תנאיו.
5. הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הזכאות להיכלל בתכנית כפי שנקבעו בנוהל.
6. הנני מצהיר כי המיצב המוצע עומד בכל תנאי בנוהל.
7. ידועים לי תנאי הנוהל וסכום המענק המרבי, וכי קביעת גובה המענק שיינתן לי על פי הנוהל, ככל שיינתן, אבני הדרך לתשלום ויתר התנאים למתן המענק, ייקבעו ע"י הוועדה המקצועית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי.
8. אני מצהיר שהמיצב, ההצעה ומסמכיה, הם פרי עבודת המציע, וכי לאף גורם אחר אין כל זכויות בהצעה ו/או בכל חלק שלה.
9. הנני מצהיר כי המציע מחזיק כדין בכל הזכויות במיצב וביתר פרטי ונספחי הצעה זו, לרבות ובמפורש, בכל זכויות הקנין הרוחני במיצב.
10. הנני מצהיר כי המציע הינו בעל יכולת לתחזק את המיצב, על חשבוני, למשך כל תקופת הצבתו.
11. הנני מתחייב כי בתום תקופת ההצבה, המציע יפנה את אתר המיצב וישיבו לקדמותו במצב תקין ונקי, לשביעות רצון עדן וכל גורם מוסמך רלבנטי.
12. ידוע לי כי המציע, והוא בלבד, הינו האחראי להקמת ותחזוקת המיצב, כפי שנמסר על ידו וכפי שיאושר במסגרת האישור העקרוני, וכן לטיב המיצב ובטיחותו, וכי המציע ישא

באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שתיתכן כתוצאה מהקמת המיצב, הצבתו תפעולו וכל הכרוך בו, והוא מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק כאמור.

13. הנני מתחייב כי בכל תקופת ההצבה המציע יתחזק את המיצב ויתקן בו כל פגם על חשבוננו, ולמעט תיקונים כאמור בסעיף 17 בלהלן.

14. המציע פוטר בזאת במפורש וללא סייג את עדן ו/או עיריית ירושלים ומי מטעמה, מכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי בקשר עם המיצב ו/או כל הקשור בנוהל זה.

15. המציע מצהיר בזאת כי הוא יישא באחריות המלאה לכל נזק ו/או תביעה ו/או דרישת פיצוי שיחולו כתוצאה מעבודות הפרויקט וכל הכרוך בהם, והוא ישפה את עדן ו/או עיריית ירושלים על פי פסק דין שלא עוכב ביצועו, על כל נזק, הוצאה או תביעה שייגרמו או יוגשו – לפי העניין – נגד עדן ו/או עיריית ירושלים ו/או עובדיהן ו/או מי מטעמן בגין כל מעשה או מחדל בקשר עם ביצוע הפרויקט.

16. להלן פרטי מיצבים/אומנותיים שהוקמו על ידי המציע תחת כיפת השמים:

א. שם המיצב: _____

מקום הצבה: _____

שם מזמין המיצב: _____

טלפון של מזמין המיצב/נציג מטעמו: _____

תקופת הצבה:

מועד התחלה: חודש _____ שנה _____

מועד סיום: חודש _____ שנה _____

תיאור המיצב: _____

ב. שם המיצב: _____

מקום הצבה: _____

שם מזמין המיצב: _____

טלפון של מזמין המיצב/נציג מטעמו: _____

תקופת הצבה:

מועד התחלה: חודש _____ שנה _____

מועד סיום : חודש _____ שנה _____

תיאור המיזב : _____

17. להלן פרטי ההצעה הכספית עבור המיזב המוצע :

א. עלות מבוקשת להקמת והצבת המיזב ותחזוקתו השוטפת למשך זמן ההצבה המוצע
- _____ ש"ח.

ב. עלות מבוקשת לשליחת צוות לתיקון נזקים למיזב במקרי חרום (שלא נגרמו כתוצאה
מרשלנות המציע ו/או פגם במיזב) כולל עלויות החלקים וכל הוצאה הכרוכה בתיקון
- _____ ש"ח לכל תיקון.

* ניתן להגיש הצעה מפורטת לתיקון נזקים כאמור, בנספח נפרד.

ג. עלות מבוקשת עבור הארכת תקופת ההצבה והתחזוקה של המיזב לתקופת הצבה
נוספת (יש למלא מחיר לחודש) - _____ ש"ח.

18. להלן התייחסות לקריטריונים על פיהם תבחן הוועדה את ההצעות :

**ייחודיות הרעיון והנראות של המיזב במרחב, בדגש על חוויה ויזואלית ייחודית
ואינטראקטיביות עם העוברים ושבים (ובהתייחס גם לחדשנות/ יצירתיות/ שימושיות/
ייחודיות למקום / מענה על צורך ועוד) :**

היותו של המיזב המוצע בר קיימא, כלומר מתייחס לאופן שבו הוא יישמר, יתוחזק וישמש
לאורך זמן :

מידת ההיתכנות היישומית של המיצב ומיקום המיצב בהתייחסות להיבטים פיזיים של הקמת המיצב, עיגונו, הצורך בתשתיות ועמידותו למרחב הציבורי :

היכולת התכנונית, הקניינית והפיזית לביצוע המיצב, לרבות הסכמת בעלים במידה ונדרש (במקרה של שפ"פ או חזית מבנה) :

עלות המיצב (יש לצרף אומדן תקציבי מפורט) והעמדת מקורות תקציביים עצמאיים נוספים (אופציונלי) :

משך ההצבה של המיצב (יינתן יתרון ככל שההצבה הינה לזמן ממושך יותר):

19. מצורפים לבקשה זו המסמכים שלהלן לשם ביסוס זכאותו של המציע לקבלת המענק:

- א. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- ב. חומר רקע אודות המציע, ניסיונו, כישוריו ויכולתו לספק את השירותים מושא נוהל זה, וכל מידע נוסף הרלבנטי להוכחת עמידת המציע בתנאי הנוהל;
- ג. המלצות מלקוחות קודמים שהמציע הקים עבורם מיצבים אמנותיים;
- ד. תיאור המיצב, כולל ההתייחסות לפרטים המפורטים בנוהל;
- ה. לוחות זמנים מוצעים להקמת המיצב והפעלתו;
- ו. אישור מחברת ביטוח או סוכן ביטוח כי המציע מחזיק בפוליסת ביטוח צד ג' ובפוליסת ביטוח חבות מעבידים (ככל שהמציע מעסיק עובדים).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע